

МОУ ДПО УМЦ

КЕЙС-ТЕХНОЛОГИИ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

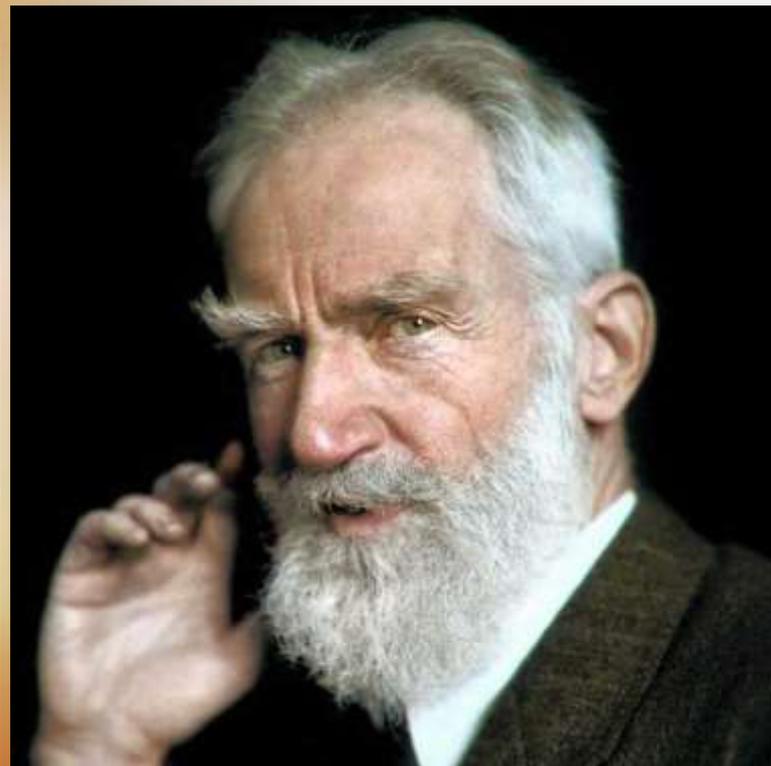
семинар-практикум

Орлова Т.Э., Чернышева А.А.

2023

«Если у вас есть яблоко и у меня есть яблоко, и если мы обмениваемся этими яблоками, то у вас и у меня остается по одному яблоку. А если у вас есть идея и у меня есть идея и мы обмениваемся идеями, то у каждого из нас будет по две идеи».

БЕРНАРД ШОУ





КЕЙСЫ В РАБОТЕ С ПЕДАГОГАМИ

КЕЙС-ТЕХНОЛОГИЯ

- Кейс-технология – это синтез проблемного обучения, информационно-коммуникативных технологий, метода проектов
- Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные.
- Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую педагогам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

КЕЙС-ТЕХНОЛОГИЯ



Родина кейс-технологии – Школа бизнеса Гарвардского университета (США)



Метод активно развивается в России



В основе лежит анализ проблемной ситуации



Объединяет в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ



Задача - максимальное вовлечение каждого участника в самостоятельную работу по решению проблемы

ВИДЫ КЕЙСОВ ПО СЛОЖНОСТИ

1

- **Кейсы, обучающие анализу и оценке.** Цель: проанализировать и сделать соответствующие выводы, обосновав и предъявив их

2

- **Кейсы, обучающие решению проблем и принятию решений.** Характеризуются наличием конфликтности, многовариантности методов принятия решений и альтернативности самих решений

3

- **Кейсы – иллюстрации.** Их цель – на определенном практическом примере обучить педагогов алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации

4

- **Кейсы - прикладные упражнения** для поиска путей решения готовой проблемы. Самый простой вид кейса.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ КЕЙСОВ

1

Сюжетная часть - вводная часть
(вступление, предисловие)

2

Информационная часть
(контекст, случай, проблема,
факты).

3

Методическая часть
(вопросы, задания по
анализу кейса)

ОБЪЁМ КЕЙСА



Полные кейсы (в среднем 20–25 страниц) предназначены для командной работы на длительный период

Сжатые кейсы (3–5 страниц) предназначены для разбора непосредственно на семинаре, подразумевают дискуссию

Мини-кейсы (1–2 страницы и менее) предназначены для разбора в аудитории по иллюстрации обсуждаемой проблемы

ЭТАП ПОДГОТОВКИ КЕЙСА

Формулирование задания

- записывается учебная ситуация, или берется реальная ситуация
- определяются вопросы, на которые, после анализа всех материалов, надо будет дать ответ

Планирование деятельности методиста

- Продумать, как разделить педагогов на подгруппы (лучше опытных педагогов перемешать с молодыми)
- спланировать собственную деятельность на семинаре
- подготовить пакет с документами для решения кейса

АЛГОРИТМ РЕШЕНИЯ КЕЙСА

Знакомство с ситуацией, её особенностями, чтение текста

1

Формулирование одной или нескольких (проблем, выделение персоналий, которые могут реально воздействовать на ситуацию);

2

Выделение основной проблемы и отбор лучших ее формулировок (фронтальный мозговой штурм с последующей дискуссией).

3

Предложение нескольких вариантов решений основной проблемы (выдвижение гипотез решения).

4

Решение кейса — выбор единого лучшего варианта решения (на основе анализа всех решений на основе SWOT -анализа

5

Презентация решения.

6

КЕЙС-СИТУАЦИЯ № 1

В КОЛЛЕКТИВ ПРИШЕЛ НОВЫЙ ПЕДАГОГ БЕЗ ОПЫТА РАБОТЫ



Старший воспитатель занижает профессионализм новой воспитательницы, когда ее представляет: «Молодая еще, пока ничего не знает. Прошу, не бросайте, помогайте». Коллектив думает: «Ну все, теперь новенькая будет по каждому вопросу дергать», - и злится, ведь у них и своей работы хватает.

ПРИМЕРНЫЕ ОТВЕТЫ



Новенькую уже не уважают, относятся к ней как к незрелой, несамостоятельной, некомпетентной.



В новенькой видят «похитителя ресурсов»: придется отдавать ей свои силы, время, наработки бесплатно и непонятно зачем.



Новенькая чувствует себя чужой, обязанной учиться у коллег против своей воли, униженной.



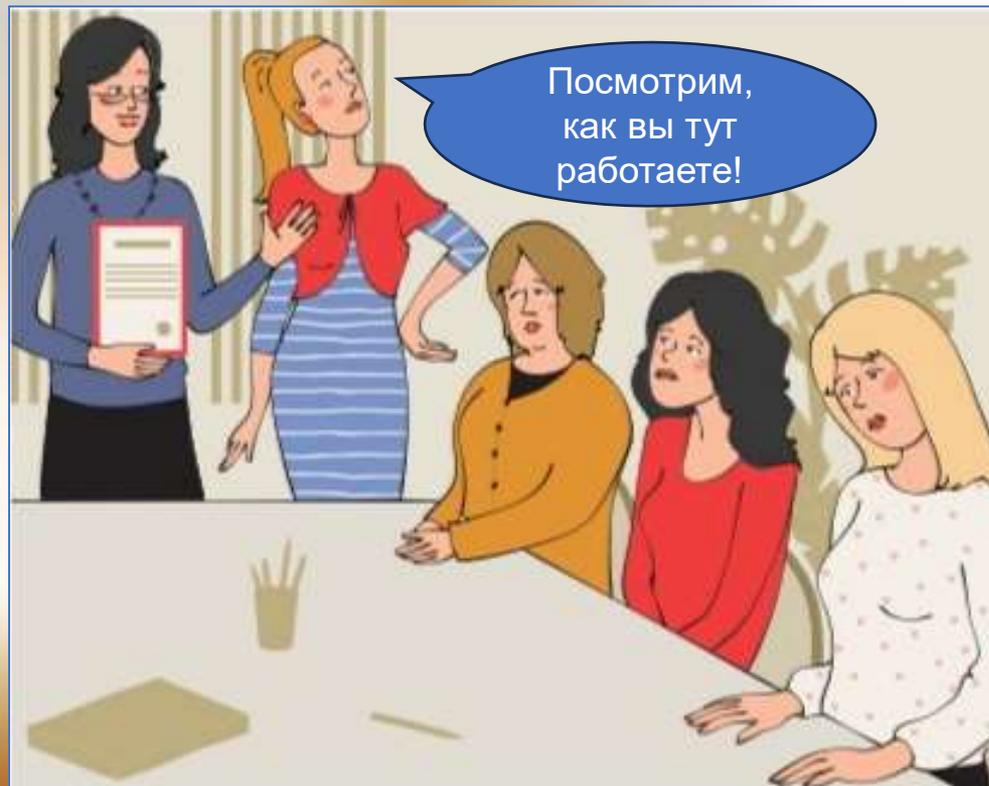
Новенькая отдаляется от коллектива, чтобы подчеркнуть свою самостоятельность, и чаще ошибается или становится «жертвой»: часто требует помощи, перекладывает свои обязанности на других.

КАК ИЗБЕЖАТЬ ОШИБОК

- Главное: говорить о новенькой то, что соответствует записи в ее трудовой книжке, не акцентировать внимание на ее неопытности. Дать ей понять, что коллеги помогут в сложных ситуациях, но не будут работать за неё.
- Нейтрально назовите имя отчество, фамилию коллеги, должность, на которую она пришла. Не называйте просто по имени, даже если коллега молодая, не произносите имя и отчество пафосно в духе: такая молодая, а я ее вот как именую. Скажите об образовании: «Выпускница педколледжа, только закончила», - и добавьте коротко: «К работе готова».
- Скажите всем: «У нас есть люди, которые охотно помогут советом, если возникнут какие-то нестандартные ситуации. Один из этих людей – я». В слове «совет» больше конкретики, чем в слове «помощь», да и многие люди любят советовать.
- Закончите представление фразой типа: «Впереди много работы, идем дальше».

КЕЙС-СИТУАЦИЯ № 2

В КОЛЛЕКТИВ ПРИШЕЛ НОВЫЙ ПЕДАГОГ - ЗВЕЗДА



Старший воспитатель нахваливает нового педагога: «Победила на всех конкурсах, теперь и нас многому научит!». При этом о достижениях педагогов, которые работают в детском саду, не упоминает, хотя они есть.

ПРИМЕРНЫЕ ОТВЕТЫ



Новенькая без оснований сразу противопоставлена остальным педагогам в коллективе.



Новенькая тревожится из-за того, что ей нужно доказывать «звёздность», кого-то насильно учить.



Коллектив обижается, теряет мотивацию участвовать в профессиональных мероприятиях.



Коллектив придирается к новенькой, чтобы найти у нее недостатки и «принизить» до уровня коллектива или ниже.

КАК ИЗБЕЖАТЬ ОШИБОК

- Главное, не противопоставлять нового педагога коллективу в том хорошем, что в ней есть. Назвать хорошее в ней и сходное хорошее в коллективе. Не обязывать коллектив чему-то учиться у новенькой или подражать ее достижениям.
- Представьте: имя, отчество, фамилия, должность в детском саду. Коротко назовите главные регалии или достижения: победитель конкурса, автор разработок и т.д.
- Сразу же скажите хорошее о коллективе: «У нас профессиональный и эффективный коллектив, множество талантливых педагогов, ярких идей, и я считаю, что не случайно еще один талантливый профессионал пришел именно к нам».
- Не призывайте учиться у новенькой или использовать ее наработки - сейчас это не нужно. Постепенно поймете именно на ее опыте работы в вашем детском саду, чем она может поделиться и как это сделать. Спокойно переходите к следующей части совещания.

КЕЙС-СИТУАЦИЯ № 3

В КОЛЛЕКТИВ ПРИШЕЛ НОВЫЙ ПЕДАГОГ С ОПЫТОМ,
НО БЕЗ ЯРКИХ ДОСТИЖЕНИЙ



Старший воспитатель представляет нового педагога сухо, очень коротко: «Это Ирина Петровна, воспитатель старшей группы, а это наш коллектив»

ПРИМЕРНЫЕ ОТВЕТЫ



Коллектив не знает, за что зацепиться, как понять, кто перед ними, как с ней общаться, поэтому о новенькой появляются сплетни, на нее вешают ярлыки.



Новенькая тоже не понимает, как ей сблизиться и взаимодействовать с коллективом.



Знакомство с новенькой пущено на самотёк, и педагоги могут не принять ее, если в коллективе есть затаенная или явная агрессия, нездоровая конкуренция, а новенькая допускает ошибки.

КАК ИЗБЕЖАТЬ ОШИБОК

- Главное: добавить немного отличительной нейтральной информации о новенькой коллеге и сказать что-то, что относится ко всем членам коллектива и общим задачам, чтобы дать новенькой зацепки для общения.
- Назовите имя, отчество, фамилию, должность нового педагога.
- Добавьте какой-то факт о ней: «У Ольги Ивановны хороший стаж», «Она пришла к нам из частного детского сада», «Вы можете во время перерыва рассказать Ольге Ивановне о наших детках и родителях».
- Скажите какую-то обобщающую фразу о коллективе или об общей предстоящей работе: «Теперь штат у нас полностью укомплектован, это нам на пользу», «На этой приятной ноте можно перейти к делу. Теперь для всех информация по документации», «На следующей неделе пройдет методическая гостиная, и мы все познакомимся получше».

О ЧЕМ СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ

Продуктивный ход дискуссии **снижает**: непонятная инструкция, наличие правильного ответа и его поиск, «подстегивание» временем», сравнение с другими, тема далека или не понятна, острая тема, мало времени, недостаток информации;

Продуктивный ход дискуссии **повышает**: знакомая тема, подсказки, шутки, снятие рамок, множественность решений.





ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

І ЭТАП. ЧТЕНИЕ ТЕКСТА КЕЙСА. ЗНАКОМСТВО С СИТУАЦИЕЙ, ЕЁ ОСОБЕННОСТЯМИ

Воспитатели младшей группы одного Московского детского сада, с целью активизации взаимодействия с родителями, решили организовать проектную деятельность с воспитанниками. В групповом чате они разместили такое сообщение:

«Уважаемые родители, добрый вечер!

У нас начинается конкурс проектов.

Темы проектов:

- *«Юный техник и изобретатель»,*
- *«История моей улицы (Узнай Москву)»,*
- *«Мастерская сказки»*
- *«Юный эколог Москвы»*

Какой срок выполнения макета?

А проект с каждого родителя индивидуально или общий на всю группу?

Проект должен быть выполнен родителями с детьми

То есть с каждого отдельно?

Проекты должны быть сделаны до апреля. Обязательно к проекту должна быть презентация, плюс в конце итог (отвечающий на вопрос «Для чего это все?»)

А можно пример проекта посмотреть?

А почему темы, как в школе, в 4 классе, а не детские, 4-летнего возраста детей? Они еще толком говорить не могут, а темы такие тяжелые. Да и как они это рассказывать будут?

А презентация что из себя представлять должна? На компьютере делать или рисовать? Хотя какая разница, дети маленькие, сами не расскажут.

А можно сделать проект на тему: «Любимый мультик», «Любимый персонаж», «Моя семья»?

Да уж, запросы не по возрасту! Хорошо, макет сделаем. Но презентация под большим вопросом!

Тему полегче хотя бы, можно на свободную тему сделать?

Я против этой презентации

Уважаемые родители, хорошие наши, в проектах участвуют по желанию. Вас никто не обязывает делать то, что вы не хотите. Темы даны, изменить их мы никак не можем.

1. Восстановите последовательность событий, описанных в данном кейсе:

- С чего началась история?
- Откликнулись ли родители на предложение воспитателей?
- Как отнеслись родители к предложенным темам проектов?
- Есть ли у родителей своё мнение по поводу тем проектов?
- Как воспитатели реагируют на предложения родителей?

2. Опишите состояние родителей воспитанников в данной ситуации.

3. Дайте мотивационную оценку взаимоотношений педагогов группы с родителями воспитанников.

2 ЭТАП

Какую проблему или проблемы можно выделить в этой ситуации?

Проблемы:

- Формальное, непрофессиональное отношение педагогов
- Нежелание родителей участвовать в проектной деятельности
- Неэффективное взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации образовательных проектов.



2 ЭТАП

Какую проблему или проблемы можно выделить в этой ситуации?

Проблемы:



3 ЭТАП

Выделение основной проблемы и отбор лучших ее формулировок

Основная проблема:

Недостаточно эффективное взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации образовательных проектов



3 ЭТАП

Выделение основной проблемы и отбор лучших ее формулировок

Основная проблема:



4 ЭТАП

Предложение нескольких вариантов решений основной проблемы (выдвижение гипотез решения проблемы)

Педагогам:

- дать индивидуальные разъяснения семье
- провести родительское собрание на тему «Создаем проекты вместе»
- пойти на курсы повышения квалификации,
- организовать семинар в коллективе по изучению проектной технологии

Родителям:

- не участвовать в проектной деятельности;
- самостоятельно изучить вопрос о проектной деятельности с детьми в дошкольного возраста.

4 ЭТАП

Предложение нескольких вариантов решений основной проблемы (выдвижение гипотез решения проблемы)

Педагогам:

Родителям:

5 ЭТАП

Решение кейса

- анализ последствий принятия различных решений выявление их сильных и слабых позиций (последовательность действий, необходимые источники информации)
- указание на важные проблемы, механизмы их предотвращения)
- выбор единого (лучшего) варианта решения.



6 ЭТАП

Презентация решения кейса



САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Разработать содержание кейса по предложенным темам:



Участие педагогов в конкурсном движении



Взаимодействие педагогов дошкольного отделения и школы (Предшкола)



Применение педагогами инновационных технологий в повседневной образовательной деятельности с воспитанниками